

T.C.  
KARABÜK VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ



**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ**  
**2011-2014 STRATEJİK PLANI**



*“Büyük hedefimiz, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ve refaha ulaştırmaktır. Milletimiz davranışlarında ve gayretlerinde sarsılmaz bir bütünlük gösterdiği için başarılı olmuştur. Asıl uğraşmaya mecbur olduğumuz şey, yüksek kültürde ve yüksek fazilette dünya birinciliğini tutmaktır.”*

**M. Kemal ATATÜRK**

## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hâyasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhî şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar – ki şahadetleri dinin temeli –  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder – varsa – taşım,  
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl  
Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Mehmet Akif ERSOY*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyet'ine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyet'ini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



Mustafa Kemâl ATATÜRK  
20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Cumhuriyet Anadolu Lisesi, Stratejik plan çalışmaları yaklaşık 2 aylık bir süreden bu yana hazırlanmaktadır. Geliştirilen plan okulumuzun kuruluşundan bu güne kadar, kurum kültürümüzü içinde barındırmaktadır. Amaçlarımız, okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, eğitimde kalite, insana saygı, vatanını ve milletini seven, çağdaş bilim ile teknolojiyi kullanabilen, nitelikli üniversitelere odaklanmış, ifade yeteneği güçlü, güzel sanatlara ilgili, spormen nesilleri geleceğe hazırlamaktır. Belli bir zaman aralığında okulumuzun OGYE ekibi tarafından oluşturulan “Cumhuriyet Anadolu Lisesi Stratejik Planı” ile misyon ve vizyonumuz, kuruluş amacımıza uygun bir biçimde ortaya konulmuş, bu vizyona ulaşmak için amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Okulumuz stratejik planı, 2010-2014 yılları arasında belirlenen amaçlar doğrultusunda, hedefler ve alt hedefler ortaya koymuştur. Stratejik planın gelecek yıllar için diğer ekiplere iyi bir örnek oluşturmasını temenni ederim. Cumhuriyet Anadolu Lisesi Okul gelişim ekibi ve tüm çalışanları stratejik planın uygulanma aşamasında etkin görevler üstleneceklerdir.

Okulumuzun stratejik planının hazırlarken OGYE olarak geniş bir katılımı ve çok sesliliği esas aldık 2010-2014 planımızın hazırlanmasında emeği geçen OGYE ekibine teşekkür eder, belirlenen süreçte hedeflerimize ulaşmak temennisıyla saygılarımı iletirim.

Sedai ALP

Okul Müdürü



## GİRİŞ

Dünyada değişmeyen tek şeyin değişimin kendisi olduğu gerçeğinden hareketle gelişen çağa ayak uydurabilmenin ancak gelişmeleri fark etmekle mümkün olabileceği anlayışıyla yola çıktık.

Stratejinin en kısa tanımıyla bir değişim yaratmak ve bu değişimi kontrol edebilmek olduğu gerçeği adeta bizim yol haritamız oldu. Stratejik planlamanın da bir örgütün gelecekte varmak istediği hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceğinin gösteren bir süreci ifade ettiği bilinmektedir. Aynı zamanda stratejik plan hazırlamanın yasal bir zorunluluk olması da böyle bir plan yapmanın gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Hızlı bir değişim sürecinin yaşandığı günümüzde okulların kendilerini sürekli yenileyerek kendilerini ve öğrencilerinin geleceğe taşıyabilmeleri gerekir. Geleceğe de sağlıklı bir planlama ile ulaşılabileceği unutulmamalıdır. Plansız hiçbir başarı elde edilemeyeceğine göre, stratejik planın önemi kendiliğinden ortaya çıkmaktadır.

Bilginin en önemli değer olduğu günümüz dünyasında, sürekli yeni bilgiler üretmek, üretilen bilgileri toplumun ve öğrencilerimizin faydasına kullanmak, öğrencilerimize kendi ayakları üzerine duracakları değer ve motivasyonları aşılacak bir eğitim kurumundan beklenen olgular değil midir?

Bir eğitim kurumu olarak değişimin ve gelişmelerin dışında kalmamız düşünülemezdi. Bizler de gelişirken değişmeyi, değişirken de gelişmeyi ilke edindik. Bunun için de öncelikle mevcut durumumuzu gözden geçirmemiz gerekirdi. Kendi eksikliklerimizi objektif olarak göremeyebileceğimiz gerçeğinden hareketle profesyonel bir yardım almamız kaçınılmazdı. Bize bu konuda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE biriminin okulumuzda uyguladığı ve geniş katılımlı anket oldukça yol gösterici oldu.

Görev yerimiz olan okulumuzun sosyal bir kurum olduğu gerçeğinden hareketle burada yaşayanları mutlu kılmak, performanslarını artırmak elbette sorumluluk alanımızdaydı. Artık çağımızda otoriter liderlik kavramı değişti. Okulu hep birlikte yönetiyoruz anlayışı egemen oldu. Dolayısıyla bu kurumdaki görevlilerin, öğrenci ve velilerimizin, paydaşlarımızın görüş ve katkıları da elbette bizim için çok değerliydi. Zaten okulumuzda öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı benimsenmiş durumdadır. Geleceğe dönük planlamalar yapılırken en aktif kitlemiz olan öğrencilerimizin görüşlerinin dikkate alınmaması söz konusu olamazdı. Süreci ölçemediğimiz zaman yapacağımız hataların da farkında olamamamız gayet doğal karşılanmalı. Yeni stratejik planımızı hazırlarken ARGE'nin anket sonuçlarından yararlandığımızı daha önce ifade ettik. Gördüğümüz eksiklikler bizi gocundurmadı. Bilakis bunlar bize yol gösterici oldu. Zaten ortak amacımız, paydaşımız olan öğrenci ve velilerimizin de görüşlerin alarak belirlediğimiz hedeflere birlikte ulaşmak, değil miydi? Ayrıca, buradan hizmet alanları mutlu kılmak da temel amacımızdı.

Hedefleri belirlemek kadar hedeflere giden süreci kontrol etmek de son derece önemlidir. Bu yüzden bizler uzun soluklu bir yola çıktık. Her yıl hedeflerimize ne denli ulaştığımızı tabi ki değerlendireceğiz.



İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
<b>SUNUŞ</b>		<b>5</b>
<b>GİRİŞ</b>		<b>6</b>
<b>BİRİNCİ BÖLÜM (KARABÜK CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		<b>9</b>
<b>Yasal Çerçeve</b>		<b>9</b>
<b>Stratejik Planlama Çalışmaları</b>		<b>9</b>
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		<b>11</b>
<b>1.</b>	Tarihsel Gelişim	<b>12</b>
<b>2.</b>	Yasal Yükümlülükler	<b>13</b>
<b>3.</b>	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	<b>16</b>
<b>4.</b>	Paydaş Analizi	<b>18</b>
<b>5.</b>	Kurum İçi Analiz	<b>21</b>
	5.1 Örgütsel Yapı	<b>21</b>
	5.2 İnsan Kaynakları	<b>23</b>
	5.3 Teknolojik Düzey	<b>36</b>
	5.4 Mali Kaynaklar	<b>38</b>
	5.5 İstatistikî Veriler	<b>39</b>
<b>6.</b>	Çevre Analizi	<b>43</b>
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	<b>43</b>
	6.2 Üst Politika Belgeleri	<b>44</b>
<b>7.</b>	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	<b>44</b>
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>47</b>
<b>8.</b>	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	<b>47</b>
<b>9.</b>	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	<b>49</b>
<b>10.</b>	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	<b>69</b>
<b>11.</b>	<b>Eylem Planları</b>	<b>69</b>



### KURUM KİMLİK BİLGİSİ

<b>Kurum Adı ( Kurumun tam adı yazılacak)</b>	<b>KARABÜK CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ</b>
<b>Kurum Türü</b>	<b>ANADOLU LİSESİ</b>
<b>Kurum Kodu</b>	<b>972903</b>
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Kamu</b> <input type="checkbox"/> <b>Özel</b>
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Yönetici : 3</b> <b>Öğretmen : 23</b> <b>Hizmetli : 1</b> <b>Memur : 2</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>502</b>
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Normal</b> <input type="checkbox"/> <b>ikili</b>
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>1982-1983 eğitim ve öğretim yılı</b>
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	<b>Tel. : 370.433 23 01 / 433 14 15</b> <b>Fax : 370. 433 23 01</b>
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://www.cumhuriyetlisesi78.k12.tr">www.cumhuriyetlisesi78.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	<b>972903@meb.k12.tr</b>
<b>Kurum Adresi</b>	<b>Mahalle : Beşbinevler 75. Yıl mahallesi 1.cad.</b> <b>Posta Kodu : 78020</b> <b>İlçe : Merkez</b> <b>İli : Karabük</b>
<b>Kurum Müdürü</b>	<b>Sedai ALP GSM Tel: 0505- 944 60 03</b>
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	<b>Müdür Baş Yard : GSM Tel</b> <b>Müdür Yard. 1 : Yüksel TAŞ GSM Tel</b> <b>0505-511 94 90</b> <b>Müdür Yard. 2 : Yusuf VATAN GSM Tel</b> <b>0505-307 24 04</b>



# BİRİNCİ BÖLÜM

## CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Yasal Çerçeve

### Stratejik Planlama Çalışmaları

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Yasal Çerçeve

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelgesi, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu, Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat, Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan-programlar, Milli Eğitim Şura Kararları, TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları, Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler, 2007-2013dönemini kapsayan 9. Kalkınma planı, 2007-2009 dönemini kapsayan orta vadeli program, 2007-2013 Eğitim Özel ihtisas komisyonu raporu, Milli Eğitim Strateji Belgesi stratejik planımızın yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### Stratejik Planlama Çalışmaları

Okul Müdürlüğü tarafından oluşturulan "Stratejik Planlama Kurulu" toplantısını yaparak 2011/2014 zaman dilimini kapsayan stratejik planın oluşturulması sürecini başlatmıştır. Stratejik Planlama Ekibi ilk etapta okulumuzun mevcut durumunu tespit ederek öncelikleri belirlemiştir. Değerlerimiz, misyonumuz ve vizyonumuza göre mevcut durumumuz da dikkate alınarak stratejik amaç ve bunlara bağlı hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler belirlenirken, paydaşlarımızın beklentileri, güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımızla muhtemel imkanlarımız, misyon ve vizyonumuz birlikte değerlendirilmiştir. Planımız üç bölümden oluşmuştur. Birinci bölüm Stratejik Planlama süreci, ikinci bölüm Mevcut Durum Analizi, üçüncü bölüm Geleceğe Yönelimdir. Planın başarılı olması bütün paydaşlarımızın bu planın gerekliliğine inanması, planı benimsemesi ve planın uygulanmasına katkıda bulunmasıyla mümkün olacaktır. Stratejik planımız hazırlanırken AR- GE biriminin okulumuzla ilgili anketinden geniş ölçüde faydalanılmış, zayıf ve güçlü alanlarımız buradaki verilere göre değerlendirilmiştir. Özellikle öğrenci ve velilerimizin okulumuzla ilgili zayıf gördüğü alanlar bizlerin çalışmalarına ışık tutmuştur. Stratejik planın okulun tüm bireylerince benimsenmesi ve kendisine verilen sorumlulukları yerine getirmesi esastır. AR-GE'nin okulumuzla ilgili anket çalışmaları öğrenmenler kurulunca ayrıca değerlendirilmiş olup çalışma alanlarımızın neler olabileceği yolunda beyin



fırtınası yöntemiyle görüşler alınmıştır. Bu görüşler doğrultusunda aşağıda belirlenen ekipler stratejik planımızın gerçekleştirilmesi için görev üstlenmiştir. Belirlenen ekipler;

1. Başarıyı artırma ekibi.
2. Proje üretme ekibi.
3. İletişim ve ziyaretleri planlama ekibi.
4. Okulu Tanıtım ekibi.
5. Çevreyi güzelleştirme ekibi.

Bu ekiplerin yanı sıra okulun hedefleri öğrenci ve velilerimiz de bu çalışmalarımızda bizlere yardımcı olmuşlardır.

## KARABÜK CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
<b>Müdür</b>	Sedai ALP	<b>505 944 60 03</b>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Yusuf VATAN	<b>505 307 24 04</b>
<b>Rehber Öğretmen</b>	Fahri AÇIKGÖZ	<b>507 231 54 40</b>
<b>Öğretmen</b>	Osman YILMAZ-	<b>505 307 24 07</b>
<b>Öğretmen</b>	Koray TOPUZ	<b>505 468 73 53</b>
<b>Öğrenci</b>	Barış ŞENTÜRK- 12 TB	<b>544 469 14 90</b>
<b>Öğrenci</b>	Seda ÜSTÜNDAĞ-11 TA	<b>370-433 08 42</b>
<b>Veli</b>	Durkadın KUYUCU	<b>505 394 13 45</b>
<b>Veli</b>	Meryem KORKMAZ	<b>506 627 50 32</b>
<b>Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)</b>	Şevket KİRENLİ	<b>543 642 82 96</b>
<b>Okul Aile Birliği başkanı</b>	Nevzat AKGÜN	<b>543 694 40 19</b>
<b>STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)</b>	Sosyal Dayanışma ve yardımlaşma Derneği	
<b>Muhtar</b>	Ahmet ERKARTAL	<b>542 562 17 40</b>

17/12/2010

Sedai ALP  
OKUL MÜDÜRÜ  
ONAY



## İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim

Beşbinevler semti Ortaöğretim ihtiyacını karşılayabilmek amacıyla yerleşim haritasında İlkokul yeri olarak gösterilen, şimdiki Beşbinevler İlköğretim Okulunun bulunduğu binada 1976 yılında Ortaokul açılmıştır. 1982 yılında Lisenin açılmasına kadar bu okul ihtiyaca cevap vermeye çalışmıştır. 1982 -1983 öğretim yılında, yörenin yerleşme alanının gelişmesi ve nüfusun artması nedeniyle Ortaokul binasında Beşbinevler Lisesi adı altında lisemiz faaliyete geçmiştir. Bu öğretim yılından itibaren bünyesinde Ortaokul bulunan lise statüsünde öğretime devam eden lisemiz ilk mezunlarını 1984-1985 öğretim yılında vermiştir. Zaman içerisinde mezunları Üniversiteye girmiş ve mezun olmuşlar, liseleri ile olan bağlarını



1993



1994

hiçbir zaman kesmemişlerdir. Mevcudu gün geçtikçe artan Lisemiz müstakil lise olarak 1987 yılında Beşbinevler Yapı Kooperatifi'nin şantiye binasına taşınmış ve yeni binası yapılanı kadar bu binada eğitim öğretime devam etmiştir.

1990-1991 öğretim yılında yeni yapılan ve şu anda içinde bulunduğumuz 21 derslikli modern binasına taşınmıştır. Yeni binamıza taşındığımız 1990 yılından itibaren öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, Koruma Derneği yetkililerimiz ve yöre halkının özverili çalışmaları sayesinde çevre düzenleme çalışmaları yürütülmüş, öncelikle çevre duvarı tamamlanmıştır.

Karabük Belediyesi İmar Müdürlüğü tarafından çizilen çevre düzenleme planına uygun çalışmalarla okul bahçesinin güzelleştirilmesine devam edilmektedir.1995 yılı Orman Bayramı okulumuz bahçesinde yapılmış olup 1500 ağaç (çam, akasya, badem, ığde, ıhlamur vs...) dikilerek ağaçlandırma sorunu çözülmüştür. Ayrıca okulumuzun spor sahası yapımını Karabük Belediyesi üstlenmiş ve 1997 yılında yapılmış, öğrencilerin ve halkın hizmetine sunulmuştur.

Okulumuzun adı 29 Ekim 1998 tarihinde Cumhuriyetimizin 75. Kuruluş Yıldönümü nedeniyle Öğretmenler Kurulu Kararıyla teklif edilmiş ve isim değişikliği uygun bulunarak Karabük Cumhuriyet Lisesi adını almıştır. 1999 - 2000 Öğretim Yılı başında okulumuz bünyesinde iki sınıf kapasiteli “Yabancı Dil Ağırlıklı Lise” açılmış ve 2007-2008 öğretim yılında da son mezunlarını vererek ülkemizdeki tüm okullarla beraber sona ermiştir. 2010 - 2011 öğretim yılında ise Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne okulumuz Anadolu Lisesine dönüştürülmüş ve 120 kontenjanla CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ adını almıştır.

Halen 3 idareci, 23 Öğretmen, 2 memur ve 1 yardımcı hizmetler personeli ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Her şey geleceğimizin teminatı öğrencilerimiz için...



## 2. Yasal Yükümlülükler

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

<b>KANUNLAR</b>			
<b>Kanun Konusu</b>	<b>Kanun No ve kabul tarihi</b>	<b>Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Yayımlandığı Resmi Gazete Sayısı</b>
MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574
DEVLET MEMURLARI KANUNU	657 / 17.07.1965	23.07.1965	12056
MESLEKİ EĞİTİM KANUNU	3308 / 05.06.1986	19.06.1986	19139
HARCIRAH KANUNU	6245 / 10.02.1954	18.02.1954	8637
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU	4483 / 02.12.1999	04.12.1999	23896
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU	5434 / 08.06.1949	17.06.1949	7235



## YÖNETMELİKLER

Yönetmelik Konusu	Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayımlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ	07.09.2007	26636
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ	5.10.2007	26664
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	24.12.1982	17908
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ	25.8.2005	25917
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ	09.08.2006	26254
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ	27.7.2006	26241
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	17.4.2001	24376
OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ	13.1.2005	25699
ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ	7.1.2006	26046
STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE	18.2.2006	26804



ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK		
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ	8.8.2006	<b>26253</b>
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	18.1.2007	<b>26407</b>
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	31.5.2005	<b>25831</b>
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	4.1.1995	<b>22161</b>
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	28.11.2007	<b>26714</b>
LİSE VE ORTAOKULLAR YÖNETMELİĞİ	6.10.2007	<b>26665</b>
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK	26.5.2006	<b>26179</b>
İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK	6.11.1991	<b>21043</b>
EKDERS YÖNETMELİĞİ	16.12.2006	<b>26378</b>



### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Satranç</li><li>• Tiyatro</li><li>• Şiir dinletisi</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Masa tenisi</li><li>• Basketbol</li><li>• Bilardo</li></ul>	<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b> İzcilik
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>



## Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)
Rehberlik	

## 4. PAYDAŞ ANALİZİ

### 4.1. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

SIRA NO	PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş	Önceliği
1	BAKANLIK		X		Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	1
2	ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		X		Mevzuat	1
3	EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ		X		Eğitim ve donatım aracı tahsisi	1
4	BÜTÇE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		X		Ödenek tahsisi	1
5	YATIRIM VE TESİSLER DAİRESİ		X		Onarımlar için ödenek tahsisi	1
6	EGİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL Md.		X		Merkezi Sınavlar ve Kayıtlar	1
7	KARABÜK VALİLİĞİ		X		Bağlı olduğumuz merkezi İdare	1
8	İL MİLLİ EGİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X		İdari konularda işbirliği ve destek	1
9	DERS ÖĞRETMENLERİ	X			Eğitim ve öğretimin niteliği	1
10	REHBER ÖĞRETMEN	X			Öğrenciye Rehberlik	1
11	MEMUR	X			Mali ve aynı yönetim desteği	2
12	HİZMETLİ	X			Yardımcı hizmetler	2
13	OGRENCİLER			X	Hizmetten yararlanan	1
14	OKUL-AİLE BİRLİĞİ		X		Destek ve girdi sağlayan	2
15	VELİLERİMİZ		X		Tedarikçi	2
16	OGRENCİ SERVİSLERİ		X		Oğrencilerin Ulaşımı	2
17	KANTİN İŞLETMECİSİ		X		Beslenme ihtiyacının giderilmesi	2
18	BELEDİYE BAŞKANLIĞI		X		Çevre hizmetlerine destek	2
19	DERSHANELER		X		Öğrencilere YGS veLYS için destek	2
20	İLKÖĞRETİM OKULLARI		X		Tedarikçi	2
21	ÜNİVERSİTELER		X		Destek	2
22	ÖĞRENCİ YURTLARI		X		Barınma	2
23	MAL MÜDÜRLÜĞÜ		X		Maas ve ücret	2
24	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		X		Okul ve öğrenci Güvenliği	2
25	MAHALLE MUHTARI		X		Destek	2
26	YEREL VE ULUSAL BASIN		X		Olumlu veya olumsuz yönlendirme	2
27	ULUSAL AJANS		X		Ulusal Öğrenci Projeleri	2
28	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		X		Sosyal Kültürel Alanda Destek	2
29	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		X		İş Birliği Yapacağımız Kurumlar	2



## 4.2. PAYDAŞ ANALİZ ÇALIŞMASI

SIRA NO	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI Müşteri, Hedef Kitle
			Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	
1	BAKANLIK		X		X	
2	ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		X		X	
3	EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ		X		X	
4	BÜTÇE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		X		X	
5	YATIRIM VE TESİSLER DAİRESİ		X		X	
6	EGİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL Md.		X		X	
7	KARABÜK VALİLİĞİ		X		X	
8	İL MİLLİ EGİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X		X	
9	DERS ÖĞRETMENLERİ	X				O
10	REHBER ÖĞRETMEN	X				O
11	MEMUR	X				
12	HİZMETLİ	X				
13	ÖĞRENCİLER					X
14	OKUL-AİLE BİRLİĞİ			X	X	
15	VELİLERİMİZ				X	
16	ÖĞRENCİ SERVİSLERİ			X		
17	KANTİN İŞLETMECİSİ			X		
18	BELEDİYE BAŞKANLIĞI			X		
19	DERSHANELER			X		
20	İLKÖĞRETİM OKULLARI			X		
21	ÜNİVERSİTELER			X		
22	ÖĞRENCİ YURTLARI			X		
23	MAL MÜDÜRLÜĞÜ			X		
24	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ			X		
25	MAHALLE MUHTARI			X		
26	YEREL VE ULUSAL BASIN			X		
27	ULUSAL AJANS			X		
28	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ			X		
29	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI			X		

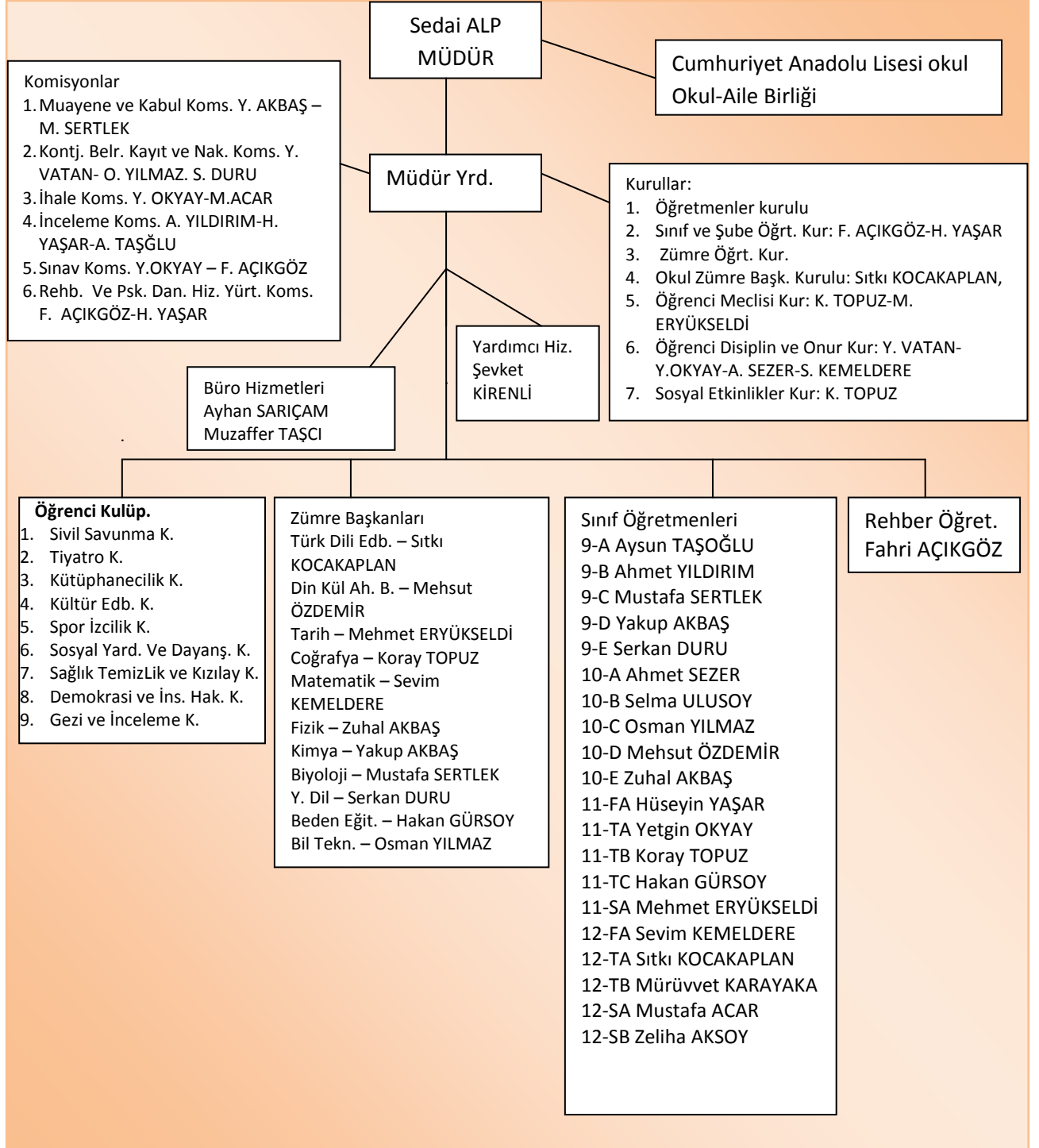
√ : Tamamı O : Bir kısmı

### 4.3. PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

		KURUM HİZMET ALANLARI							
HİZMETTEN YARARLANAN PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YÖNETİM HİZMETLERİ	PERSONEL HİZMETLERİ	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ	ARAŞTIRMA-PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ	REHBERLİK HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
Personel	X		X	X	X		X	X	X
Diğer Okul / kurumlar		X			X	X	X	X	X
Öğretmenler	X		X	X	X	X	X	X	X
Öğrenci	X		X	X	X	X	X	X	X
Veliler		X	X	X	X	X	X	X	X
Aile Birliği	X		X	X	X	X	X	X	X
İl Müdürlükleri		X			X		X		
Sivil Toplum Örgütleri		X			X		X	X	
Sanayi Kuruluşları		X			X	X	X		
Basın Yayın Kurumları		X			X		X		
Üniversiteler		X			X		X		
Yerel Yönetimler		X			X		X		
Hayırseverler		X	X		X	X	X		
Tüm il Halkı		X	X		X				

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 5.1 Örgütsel Yapı Okul/Kurum Teşkilat Şeması



### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Eğitim ve Öğretim	Öğretmenler kurulu	Okul İdaresi- Okul Aile Birliği	Öğrenciler ve Aileleri
Eğitim ve Öğretim	Okul Aile Birliği	Veliler-Okul İdaresi- Öğretmenler kurulu	Öğrenciler ve Aileleri
Eğitim ve Öğretimin kalitesini artırmak	OGYE	İl MEM, Ar-ge birimi	Öğrenciler, Öğretmenler ve Aileler
Öğrenci başarı ve davranışlarını takip eder	Öğrenci Ödül ve Disiplin kurulu	İl MEM üst disiplin kurulu Okul Rehberlik Servisi- Okul Aile Birliği	Öğrenciler
Genel bütçeden gelen ödeneklerin harcanması ile ilgili görevleri yapar	İhale Komisyonu	MEB	Öğrenci
Sınıf kontenjanlarını belirler	Kontenjan belirleme,Kayıt kabul ,Nakil Komisyonu	Okul öğretmenleri ve okul-aile birliği	Öğrenci
Öğrenci sorunları ve davranışlarını izler	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Rehber öğretmen	Öğrenci
Sınavların yapılması organize eder	Sınav Komisyonu	Okul öğretmenleri	Öğrenci
Okul öğrenci başkanını seçer	Okul seçim Kurulu	Okul öğretmenleri	Öğrenci
Okullarda kutlanacak törenleri hazırlar ve uygular	Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu	Kültür Edebiyat Kulübü	Öğrenci
Yayınlanan her türlü yazı ve resimleri inceler	Dergi,gazete,yıllık inceleme kurulu	Okul öğretmenleri	Öğrenci
Bursluluğu kazanan öğrencilerin kabul şartlarını inceler	Bursluluk kayıt kabul komisyonu	Okul öğretmenleri	Öğrenci
Okul personelinin düğün,sünnet,doğum vb. durumlarda hediye işi ile görevlidir	Okul hediye komisyonu	Okul öğretmenleri	Okul personeli
Okulun taşınır mallarının sayım ve kontrolünü yapar	Muayene Satın Alma ve Sayım Komisyonu	Okul öğretmenleri	Öğrenci

## 5.2 İnsan Kaynakları 2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-----	<b>1</b>
2	Müdür Yard	2	-----	<b>2</b>
		<b>3</b>	-----	<b>3</b>

## Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-----	-----
Lisans	3	<b>100</b>
Yüksek Lisans	-----	-----

## Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	----	---
30-40	---	---
40-50	2	<b>66.66</b>
50+...	1	<b>33.33</b>

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-----	---
4-6 Yıl	-----	---
7-10 Yıl	-----	---
11-15 Yıl	---	---
16-20 Yıl	---	---
21+..... üzeri	3	<b>100</b>

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
<b>TOPLAM</b>	---	---	1	---	---	<b>1</b>

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<b>Sedai ALP</b>	Müdür	Eğitim Yönetimi Semineri	2010	
<b>Sedai ALP</b>	Müdür	Okullarda İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2009	
<b>Sedai ALP</b>	Müdür	Yeni Öğretim Programını Tanıtım Semineri	2009	
<b>Sedai ALP</b>	Müdür	İnceleme, Soruşturma ve Ön İnceleme İşlemlerinde Hukuksal Yaklaşım Tekniği Semineri	2008	
<b>Sedai ALP</b>	Müdür	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	2008	
<b>Sedai ALP</b>	Müdür	Stratejik Plan ve Yönetim Semineri	2007	
<b>Sedai ALP</b>	Müdür	İNCELEME-SORUŞTURMA SEMİNERİ	2007	
<b>Sedai ALP</b>	Müdür	ERGENLERİN SAĞLIK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2007	
<b>Sedai ALP</b>	Müdür	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Okul Müdürleri Tanıtım Semineri	2006	

<b>Yüksel TAŞ</b>	Müdür Yard.	Okullarda İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2009	
<b>Yüksel TAŞ</b>	Müdür Yard.	E-Okul Uygulamaları Semineri	2009	
<b>Yüksel TAŞ</b>	Müdür Yard.	İnceleme-Soruşturma Teknikleri Semineri	2008	
<b>Yüksel TAŞ</b>	Müdür Yard.	Sivil Savunma Semineri	2008	
<b>Yüksel TAŞ</b>	Müdür Yard.	ERGENLERİN SAĞLIK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2007	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	2010	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Görevde Yükselme Eğitimi Kursu	2010	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2009	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu	2008	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Stratejik Planlama Eğitimi Semineri	2010	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	2009	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Okullarda İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri	2009	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	2008	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	İnceleme-Soruşturma Teknikleri Semineri	2008	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Sivil Savunma Semineri	2008	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Stratejik Plan ve Yönetim Semineri	2007	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	ERGENLERİN SAĞLIK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2007	
<b>Yusuf VATAN</b>	Müdür Yard.	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	
<b>Yusuf VATAN</b>	<b>Müdür Yard.</b>	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu	2010	

### Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

#### 2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	5	1	6
2	Din Kül. Ve Ah. Bil	1	---	1
3	Tarih	3	1	4
4	Coğrafya	1	---	1
5	Rehberlik	1	---	1
6	Matematik	1	4	5
7	Fizik	1	1	2
8	Kimya	2	---	2
9	Biyoloji	1	---	1
10	İngilizce	1	---	1
11	Beden Eğitimi	1	---	1
12	Resim	1	---	1
<b>TOPLAM</b>		<b>19</b>	<b>7</b>	<b>26</b>

#### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	---	---
30-40	19	73
40-50	4	15
50+...	3	12

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	---	---
4-6 Yıl	1	4
7-10 Yıl	4	15
11-15 Yıl	13	50
16-20 Yıl	4	15
21+... üzeri	4	15

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		Kurumda Öğretmen
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<b>Ahmet SEZER</b>	Türk dili ve edb.	Web tasarım kursu	2007	2007780033
<b>Ahmet SEZER</b>	Türk dili ve edb.	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	2009780146
<b>Ahmet SEZER</b>	Türk dili ve edb.	Sivil savunma semineri	2008	2008780040
<b>Ahmet SEZER</b>	Türk dili ve edb.	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	2007780149
<b>Ahmet Yıldırım</b>	Türk dili ve edb.	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	2009780146
<b>Ahmet Yıldırım</b>	Türk dili ve edb.	Sivil savunma semineri	2008	2008780040
<b>Ahmet Yıldırım</b>	Türk dili ve edb.	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	2007780149
<b>Aysun TAŞOĞLU</b>	Matematik	Okullarda toplu beslenme eğitimi semineri	2010	2010780135
<b>Aysun TAŞOĞLU</b>	Matematik	İntel gelecek için eğitim programı kursu	2006	2006780166
<b>Aysun TAŞOĞLU</b>	Matematik	Bilgisayar ve internet kullanım kursu	2003	2003785418
<b>Aysun TAŞOĞLU</b>	Matematik	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	2009780146
<b>Aysun TAŞOĞLU</b>	Matematik	Sivil savunma semineri	2008	2008780021
<b>Aysun TAŞOĞLU</b>	Matematik	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	2007780139
<b>Aysun TAŞOĞLU</b>	Matematik	Sivil savunma eğitimi ve koruyucu güvenlik planlama semineri	2007	2007780052
<b>Aysun TAŞOĞLU</b>	Matematik	İlköğretim programları tanıtım semine	2006	2006780148
<b>Fahri AÇIKGÖZ</b>	Rehber ögrt.	Erozyon ve çevre semineri	2010	2010000290

<b>Fahri AÇIKGÖZ</b>	Rehber öğrt.	T.y.t. 9-11 kursu	2009	2009780068
<b>Fahri AÇIKGÖZ</b>	Rehber öğrt.	Erozyon ve çevre semineri	2010	2010000290
<b>Fahri AÇIKGÖZ</b>	Rehber öğrt.	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	2009780146
<b>Fahri AÇIKGÖZ</b>	Rehber öğrt.	Okul geliştirme çalışmalarını semineri	2008	2008780135
<b>Fahri AÇIKGÖZ</b>	Rehber öğrt.	Sivil savunma semineri	2008	2008780040
<b>Fahri AÇIKGÖZ</b>	Rehber öğrt.	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	2007780149
<b>Fahri AÇIKGÖZ</b>	Rehber öğrt.	Ortaöğretim kurumları sınıf rehberlik programı uygulamaları	2006	2006780169
<b>Hakan GÜRSOY</b>	Beden eğitimi	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	2009780146
<b>Hakan GÜRSOY</b>	Beden eğitimi	Sivil savunma semineri	2008	2008780040
<b>Hakan GÜRSOY</b>	Beden eğitimi	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	2007780149
<b>Hüseyin YAŞAR</b>	Türk dili ve edb.	Görsel plastik makyaj semineri	2010	2010780130
<b>Hüseyin YAŞAR</b>	Türk dili ve edb.	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	2009780146
<b>Hüseyin YAŞAR</b>	Türk dili ve edb.	Sivil savunma semineri	2008	2008780040
<b>Hüseyin YAŞAR</b>	Türk dili ve edb.	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	2007780149
<b>Mehmet ERYÜKSELDİ</b>	Tarih	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	2009780146
<b>Mehmet ERYÜKSELDİ</b>	Tarih	Sivil savunma semineri	2008	2008780040
<b>Mehmet ERYÜKSELDİ</b>	Tarih	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	2007780149
<b>Mehsut ÖZDEMİR</b>	Din kül. Ve ah. Bil	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	2009780146
<b>Mehsut ÖZDEMİR</b>	Din kül. Ve ah. Bil	Sivil savunma semineri	2008	2008780040
<b>Mehsut ÖZDEMİR</b>	Din kül. Ve ah. Bil	Kan bağışı bilincinin oluşturulması semineri	2007	2007780187
<b>Mehsut ÖZDEMİR</b>	Din kül. Ve ah. Bil	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	2007780149
<b>Mustafa ACAR</b>	Tarih	Bilgisayar kursu (corel draw)	2008	2008780091
<b>Mustafa ACAR</b>	Tarih	1915 olaylarını değerlendirme formatörlük kursu	2008	2008000855
<b>Mustafa ACAR</b>	Tarih	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	2009780146
<b>Mustafa ACAR</b>	Tarih	Çevre uyum eğitimi semineri	2009	2009780142
<b>Mustafa ACAR</b>	Tarih	Çevre uyum eğitimi semineri	2008	2008780156
<b>Mustafa ACAR</b>	Tarih	Sivil savunma semineri	2008	2008780040
<b>Mustafa ACAR</b>	Tarih	Çevre uyum eğitimi semineri	2007	2007780186
<b>Mustafa ACAR</b>	Tarih	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	2007780149
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Okullarda toplu beslenme eğitimi semineri	2010	2010780137
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Web tasarım kursu(dreamweaver 8)	2008	2008180127
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Flash 8 kursu	2008	2008180043
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Photoshop cs2 kursu	2008	2008180021
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Okullarda ilkyardım-ilk müdahale semineri	2009	2009780166
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Biyoloji dersi öğretim programını tanıtma semineri	2009	2008780154
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Okul geliştirme çalışmalarını	2008	2008180235

		semineri		
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Psikoeğitim öğretmen eğitimi semineri	2008	<b>2008180148</b>
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Okul geliştirme çalışmaları semineri	2008	<b>2008180111</b>
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Kan bağışçısı eğitimi semineri	2007	<b>2007180171</b>
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Ergen sağlığı ve üreme sağlığı semineri	2007	<b>2007180074</b>
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Öğrenmeyi öğrenme	2005	<b>2005180034</b>
<b>Mustafa SERTLEK</b>	Biyoloji	Rehberlik ve psikolojik danışma hiz.	2003	<b>2003180034</b>
<b>Mürüvvet KARAYAKALI</b>	Matematik	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	<b>2009780146</b>
<b>Mürüvvet KARAYAKALI</b>	Matematik	Sivil savunma semineri	2008	<b>2008780040</b>
<b>Mürüvvet KARAYAKALI</b>	Matematik	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	<b>2007780149</b>
<b>Necati YILDIRIM</b>	Kimya – bilişim tek. Formatörü	Bilgisayar kursu (corel draw)	2008	<b>2008780091</b>
<b>Necati YILDIRIM</b>	Kimya – bilişim tek. Formatörü	Bilgisayar kursu (php ile web programcılığı)	2008	<b>2008780068</b>
<b>Necati YILDIRIM</b>	Kimya – bilişim tek. Formatörü	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	<b>2009780146</b>
<b>Necati YILDIRIM</b>	Kimya – bilişim tek. Formatörü	Kimya dersi öğretim programını tanıma semineri	2008	<b>2008780152</b>
<b>Necati YILDIRIM</b>	Kimya – bilişim tek. Formatörü	Sivil savunma semineri	2008	<b>2008780040</b>
<b>Necati YILDIRIM</b>	Kimya – bilişim tek. Formatörü	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	<b>2007780149</b>
<b>Osman YILMAZ</b>	Fizik - bilişim tek. Formatörü	Öğrenci programı öğretmen eğitimi kursu (meb-intel)	2010	<b>2010000174</b>
<b>Osman YILMAZ</b>	Fizik - bilişim tek. Formatörü	Öğrenci programı öğretmen eğitimi kursu (meb-intel)	2010	<b>2010000174</b>
<b>Osman YILMAZ</b>	Fizik - bilişim tek. Formatörü	Bilgisayar kursu (asp ile web programcılığı)	2008	<b>2008780083</b>
<b>Osman YILMAZ</b>	Fizik - bilişim tek. Formatörü	Bilgisayar kursu (flash)	2008	<b>2008780052</b>
<b>Osman YILMAZ</b>	Fizik - bilişim tek. Formatörü	Bilgisayar kursu (dreamweaver)	2008	<b>2008780043</b>
<b>Osman YILMAZ</b>	Fizik - bilişim tek. Formatörü	Bilgisayar kursu (photoshop)	2008	<b>2008780036</b>
<b>Osman YILMAZ</b>	Fizik - bilişim tek. Formatörü	Bilişim teknolojileri formatör öğretmen eğitimi kursu	2007	<b>2007780177</b>
<b>Osman YILMAZ</b>	Fizik - bilişim tek. Formatörü	Web tasarım kursu	2007	<b>2007780033</b>
<b>Osman YILMAZ</b>	Fizik - bilişim tek. Formatörü	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2009	<b>2009780146</b>
<b>Osman YILMAZ</b>	Fizik - bilişim tek. Formatörü	Fizik dersi öğretim programını tanıma semineri	2008	<b>2008780153</b>
<b>Osman YILMAZ</b>	Fizik - bilişim tek. Formatörü	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	<b>2007780149</b>
<b>Selma ULUSOY</b>	Tarih	Okullarda ilk yardım-ilk müdahale semineri	2010	<b>2010780062</b>
<b>Serkan DURU</b>	İngilizce	İngilizce dersi öğretim programları yöntem ve teknikleri semineri	2010	<b>2010780160</b>
<b>Serkan DURU</b>	İngilizce	İngilizce dersi öğretim programları yöntem ve teknikleri semineri	2010	<b>2010780160</b>
<b>Serkan DURU</b>	İngilizce	Proje hazırlama teknikleri semineri	2009	<b>2009780174</b>
<b>Serkan DURU</b>	İngilizce	Okullarda ilkyardım - ilk müdahale semineri	2009	<b>2009780016</b>

<b>Serkan DURU</b>	İngilizce	İngilizce dersi öğretim programını tanıtma semineri	2008	<b>2008780155</b>
<b>Serkan DURU</b>	İngilizce	Sivil savunma semineri	2008	<b>2008780040</b>
<b>Serkan DURU</b>	İngilizce	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	<b>2007780149</b>
<b>Sevim KEMELDERE</b>	Matematik	Okullarda ilkyardım - ilk müdahale semineri	2009	<b>2009780016</b>
<b>Sevim KEMELDERE</b>	Matematik	Sivil savunma semineri	2008	<b>2008780040</b>
<b>Sevim KEMELDERE</b>	Matematik	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	<b>2007780149</b>
<b>Sıtkı KOCAKAPLAN</b>	Türk dili ve edb.	Okullarda ilkyardım - ilk müdahale semineri	2009	<b>2009780016</b>
<b>Sıtkı KOCAKAPLAN</b>	Türk dili ve edb.	Sivil savunma semineri	2008	<b>2008780040</b>
<b>Sıtkı KOCAKAPLAN</b>	Türk dili ve edb.	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	<b>2007780149</b>
<b>Sıtkı KOCAKAPLAN</b>	Türk dili ve edb.	Okullarda ilkyardım - ilk müdahale semineri	2009	<b>2009780016</b>
<b>Sıtkı KOCAKAPLAN</b>	Türk dili ve edb.	Kimya dersi öğretim programını tanıtma semineri	2008	<b>2008780152</b>
<b>Sıtkı KOCAKAPLAN</b>	Türk dili ve edb.	Sivil savunma semineri	2008	<b>2008780040</b>
<b>Sıtkı KOCAKAPLAN</b>	Türk dili ve edb.	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	<b>2007780149</b>
<b>Yetgin OKYAY</b>	Matematik	Okullarda ilkyardım - ilk müdahale semineri	2009	<b>2009780016</b>
<b>Yetgin OKYAY</b>	Matematik	Sivil savunma semineri	2008	<b>2008780040</b>
<b>Yetgin OKYAY</b>	Matematik	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	<b>2007780149</b>
<b>Zeliha AKSOY</b>	Türk dili edb.	Okullarda ilkyardım - ilk müdahale semineri	2009	<b>2009780016</b>
<b>Zeliha AKSOY</b>	Türk dili edb.	Sivil savunma semineri	2008	<b>2008780040</b>
<b>Zeliha AKSOY</b>	Türk dili edb.	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	<b>2007780149</b>
<b>Zuhal AKBAŞ</b>	Fizik	Okullarda ilkyardım - ilk müdahale semineri	2009	<b>2009780016</b>
<b>Zuhal AKBAŞ</b>	Fizik	Fizik dersi öğretim programını tanıtma semineri	2008	<b>2008780153</b>
<b>Zuhal AKBAŞ</b>	Fizik	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	2007	<b>2007780149</b>
<b>Zühtü Koray TOPUZ</b>	Coğrafya	Erozyon ve çevre semineri	2010	<b>2010000290</b>
<b>Zühtü Koray TOPUZ</b>	Coğrafya	Okullarda ilkyardım - ilk müdahale semineri	2009	<b>2009780016</b>
<b>Zühtü Koray TOPUZ</b>	Coğrafya	Sivil savunma semineri	2008	<b>2008780040</b>
<b>Zühtü Koray TOPUZ</b>	Coğrafya	Ergenlerin sağlık bilincinin geliştirilmesi semineri	<b>2007</b>	<b>2007780149</b>

## Memnuniyet Anketi Sonuçları

Toplam Kalite Yönetimi Memnuniyeti Anketi Sonuçları			
	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Çalışanlar	3,49	4,03	4,10
Öğrenciler	3,66	3,67	3,93

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Adı Soyadı	Görevi	Cinsiyeti	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Muzaffer TAŞCI Ayhan SARIÇAM	Memur Memur	Erkek Erkek	Ön lisans lisans	13 11	2
2	Hizmetli					
3	Şevket KİRENLİ	Sözleşmeli İşçi	Erkek	İlkokul	23	1
4	Sigortalı İşçi					

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür baş yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık,

4	Öğretmenler	<p>bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li></ol>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>(devam)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li><li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li></ol>

7	Kaloriferci	<p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p>
8	Gece bekçisi	<p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

### Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Sedai ALP	Müdür	Tarih	Spor,	Okul dergisi
2	Yüksel TAŞ	Müdür Yard.	Resim	Fotoğraf	Resim- Fotoğraf Sergisi
3	Yusuf VATAN	Müdür Yard.	Türk Dili Edb.	Şiir, Spor,	Stratejik planlama TKY, Tiyatro, Okul Dergisi
4	Osman YILMAZ	Öğretmen	Fizik – Bt. Form.	Bilgisayar, İnternet, Fotoğraf	Web Sayfası, Stratejik Planl. TKY.
5	Hüseyin YAŞAR	Öğretmen	Türk Dili Edb.	Tiyatro	Tiyatro
6	Hakan GÜRSOY	Öğretmen	Beden Eğitimi	İzcilik, Voleybol	İzcilik,
7	Fahri AÇIKGÖZ	Öğretmen	Rehber	Spor	Futbol

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	502		150	1	5	3

## İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

Sıra no	Adı soyadı	Branş	Görev	Kıdem	Normu var mı?	Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Lisans	Aldığı ödüller ve cezalar
1	AHMET SEZER	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	12	X	X		X	
2	AHMET YILDIRIM	Türk Dili ve Edebiyatı	Uzman Öğretmen	19	X	X		X	
3	HÜSEYİN YAŞAR	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	10	X	X		X	
4	SITKI KOCAKAPLAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	10	X	X		X	
5	YUSUF VATAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Uzman Öğretmen	24	X	X		X	
6	ZELİHA AKSOY	Türk Dili ve Edebiyatı	Öğretmen	6	X	X		X	
7	MEHMET ERYÜKSELDİ	Tarih	Öğretmen	11	X	X		X	
8	MUSTAFA ACAR	Tarih	Uzman Öğretmen	16	X	X		X	
9	SEDAİ ALP	Tarih	Uzman Öğretmen	28	X	X		X	
10	SELMA ULUSOY	Tarih	Öğretmen	13	X	X		X	
11	FAHRİ AÇIKGÖZ	Rehber Öğretmen	Uzman Öğretmen	18	X	X		X	
12	AYSUN TAŞOĞLU	Matematik	Öğretmen	12	X	X		X	
13	MÜRÜVVET KARAYAKA	Matematik	Uzman Öğretmen	13	X	X		X	
14	NEHİR KAYIŞOĞLU	Matematik	Öğretmen	15	X	X		X	
15	SEVİM KEMELDERE	Matematik	Öğretmen	10	X	X		X	
16	YETGİN OKYAY	Matematik	Öğretmen	15	X	X		X	
17	YAKUP AKBAŞ	Kimya/Kimya Teknolojisi	Öğretmen	15	X	X		X	



18	NECATİ YILDIRIM	Kimya/Kimya Teknolojisi	Öğretmen	13		X		X
19	SERKAN DURU	İngilizce	Öğretmen	10	X	X		X
20	YÜKSEL TAŞ	Görsel Sanatlar/Resim	Öğretmen	25	X	X		X
21	OSMAN YILMAZ	Fizik	Uzman Öğretmen	15	X	X		X
22	ZÜHAL AKBAŞ	Fizik	Öğretmen	11		X		X
23	MEHSUT ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl.Bil.	Öğretmen	35	X	X		X
24	ZÜHDÜ KORAY TOPUZ	Coğrafya	Öğretmen	14	X	X		X
25	MUSTAFA SERTLEK	Biyoloji	Öğretmen	14	X	X		X
26	HAKAN GÜRSOY	Beden Eğitimi	Öğretmen	18	X	X		X
							Öğretmen İhtiyacı	
1		Felsefe					1	
2		Türk Dili ve Edebiyatı					1	
3		Din Kült. ve Ahl.Bil.					1	
4		Görsel Sanatlar/Resim					1	
5		İngilizce					2	
6		Rehber Öğretmen					1	
7		Coğrafya					1	

### 5.3 Teknolojik Düzey

E- okul sisteminin kullanıma girmesi ile öğrenci notları, ödev ve proje bilgileri ve kişisel bilgileri elektronik ortamda yapılmaktadır. Okul web sitesinin elektronik ortamda online olarak güncellenmesi yapılmaktadır. Kurumlar arası resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması ve elektronik imza yönteminin gelişmesi beklenmektedir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2008	2009	2010	İhtiyaç
<b>Bilgisayar</b>	28	28	32	<b>5</b>
<b>Yazıcı</b>	4	6	9	
<b>Tarayıcı</b>	1			
<b>Tepegöz</b>	1			
<b>Projeksiyon</b>	3	5	9	<b>5</b>
<b>Televizyon</b>	4			
<b>İnternet bağlantısı</b>	2			
<b>Fen Laboratuvarı</b>	2			
<b>Bilgisayar Lab.</b>	1			
<b>Fax</b>	2			
<b>Video</b>	1			
<b>DVD Player</b>	2			
<b>Fotograf makinası</b>				<b>2</b>
<b>Kamera</b>	1			<b>1</b>
<b>Okul/kurumun İnternet sitesi</b>	var	var	var	<b>Var</b>
<b>Personel/e-mail adresi oranı</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>

### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası					
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası					
Çok Amaçlı Salon	X		2		
Ev Ekonomisi Odası					
İş ve Teknik Atölyesi					
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane					
Spor Salonu				1	
Otopark	X		1		
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		2		
Atelyeler					
Bölmelere Ait Depo					
Bölüm Laboratuvarları					
Bölüm Yönetici Odaları					
Bölüm Öğrt. Odası					
Teknisyen Odası					
Bölüm Dersliği					
Arşiv	X		1		

#### 5.4 Mali Kaynaklar

Okul- Aile Birliđinin kaynaklarını artırmak için kermesler ve geziler düzenlenmesi, kurumumuzda elektrik, su, yakıt ve temizlik malzemelerinin kullanımına dikkat edilerek tasarruf yoluna

gidilecektir. Ayrıca tasarruf bilincinin bütün öğrencilere aşılması amacıyla idareci ve öğretmenler azami gayret sarf etmektedirler.

#### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Okul aile Birliği	11876	12470	13100	13750	14450
Özel İdare					
Kira Gelirleri	4610	5071	5578	6135	6749
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
.....					
<b>TOPLAM</b>	<b>16486</b>	<b>17541</b>	<b>18678</b>	<b>19885</b>	<b>21199</b>

## Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2008		2009		2010	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		527,8	10011,58	856,68	16486	974,24
Küçük onarım		4445,32		7330,56		3890,80
Bilgisayar harcamaları		1636		5637,76		1190
Büro makinaları harc.		1186,48		274,64		1511,17
Telefon		64,21		16,93		7,82
Yemek	16987,42	12		.....		....
Sosyal faaliyetler		430		200		333,7
Kırtasiye		849,85		1061,7		2064,43
Vergi harç vs		.....		70		70
Diğer		2906,54		.....		....
GENEL		12058,2		15448,27		10042,16

## 5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETME N	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı				Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	502	22	...	...
	214	288				
23	214	288	502	22	...	...

## Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2008		2009		2010	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	294	187	313	217	214	287
Toplam Öğrenci Sayısı	481		530		501	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2008	2009	2010	2008	2009	2010
26	28	25	17	19	22



Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Bölüm Adı	2008		2009		2010	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Lise	58 (YDAL)	58(YDAL)	110	110	123	123

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2008		2009		2010	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	42	16	63	46	70	52
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	58 (YDAL)		109		122	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	5		30		18	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	15		18		27	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	20		48		45	
Genel Başarı Oranı ( % )	% 35		% 44		% 37	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2007-2008	481	34
2008-2009	530	27
2009-2010	501	40

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2007-2008	481	59
2008-2009	530	52
2009-2010	501	55

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2007-2008	481	5
2008-2009	530	4
2009-2010	501	2

Ödül ve Cezalar			
	2007-2008	2008-2009	2009-2010
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	38	40	44
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	216	305	116
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayı	33	40	16
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	...	1	...

**2010 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu(Ortaöğretim): Alanlara göre ayrı ayrı tablolar oluşturulmalıdır. (%)**

DER S	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTTAK DERSLER	Türk edebiyatı	77	91	96	100	91	
	Dil ve anlatım	68	60	90	96	79	
	Tarih	65	84	91	85	81	
	T.c.inkılâp tarihi ve Atatürkçülük			80		80	

	Çoğrafya	45	87	99	94	81	
	Matematik	55	72	83	84	74	
	Fizik	49	41	87	79	64	
	Kimya	49	37	96	100	71	
	Biyoloji	89	66	100	100	89	
	Felsefe			100		100	
	Yabancı dil	76	86			81	
ALAN DERSLERİ	Psikoloji		100			100	
	Geometri		68	79	90	79	
	Sosyoloji			100		100	
	Mantık				100	100	
	Cağ. Türk D. T.				52	52	

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

#### YERLEŞİM

Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
12058	1000	11058

#### Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	500	125
Yemekhane	...	...
Toplantı Salonu	100	75
Konferans Salonu	...	...
Seminer Salonu	...	...

Spor Tesisleri			
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	(Kişi	Alanı
Basketbol Alanı	...		
Futbol Sahası	...		
Kapalı Spor Salonu	...		

## 6. Çevre Analizi

### 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Kararları	Okul çevresi ve velilerimiz orta ve dar gelir düzeyindedir.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Kozmopolit yapıya sahiptir.	Teknoloji kullanımı oldukça zayıf durumdadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
İl merkezine göre hava kirliliği açısından daha avantajlı Doğalgaz dönüşümü ile hava kirliliği azalmaktadır.	Son 30 yılda oluşan bir yerleşim birimi olması sebebi ile gelenek ve görenekleri oturmamıştır.



## 6.2 Üst Politika Belgeleri

MEB 2010-2014 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

## 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT' Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

### **Güçlü Yönler** (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

1. Cumhuriyet Anadolu Lisesinin Karabük'ün köklü bir eğitim kuruluşu olması.
2. Okulun sınıf, laboratuvar, kantin, bahçe gibi fiziki imkânlarının yeterli oluşu.
3. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının kalabalık olmayışı, standartlara yakın oluşu.
4. Bazı öğretmenlerimizin okullarını çok sevmeleri sonucu mesai kavramını düşünmeden okul için fedakârca çalışmalar yapmaları.
5. Okul idaresi ve öğretmenlerin öğrenci ve velilerle çok iyi ilişkiler geliştirmeleri ve samimiyet esasına dayanan işbirliği kurmaları.
6. Okul idaresinin, sosyal etkinliklere olumlu bakması sonucu faaliyet yapmak isteyen öğretmen ve öğrencilere her imkânın sunulması.
7. Okulun öğretim kadrosunun, öğrencileri çok sevdiklerinin ve onlar yararına çalışmalar yaptıklarının öğrenci ve veliler tarafından da hissedilmesi sonucunda okulu seven ve okula zarar vermekten çekinen bir öğrenci kamuoyunun oluşturulması.
8. Yıllar öncesinden okulumuzda öğrenci meclisi oluşturulmuş olmasından dolayı öğrenci fikirlerinin kolayca değerlendirilmeye alınması.
9. Okulumuzu değişik alanlarda temsil eden, okulun adını duyuran öğrencilerin desteklenip teşvik edilmesi.
10. Uzun yıllar bu okulda çalışmış birikim ve tecrübe sahibi idare kadromuz.



### **Zayıf Yönler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

1. Karabük'ün sosyal, kültürel ve sportif açıdan en aktif okulu olmamıza karşılık sosyal faaliyetlerimizi sergileyebileceğimiz salonlarımızın olmaması.
2. Bazı alanlarda formasyon sahibi öğretmen sıkıntısı nedeni ile daha fazla sosyal ve kültürel çalışma yapılamaması ( Müzik, Folklor... gibi).
3. Bazı velilerin sosyo-kültürel düzeylerinin düşük oluşu neticesinde öğrencilerine ve okula karşı ilgisiz oluşları. Okulun ve öğretmenlerin bütün davetlerine karşın okula gelmekten kaçınmaları.
4. Dar gelirli ailelerin yaşadığı bir çevrede bulunmamız sebebiyle velilerimizden çok fazla maddi destek alınamayışı.
5. Anadolu Lisesi statüsüne yeni dönüştürülmesi nedeni ile okulun kalitesinin çevreye yeterince tanıtılmaması, başarılı öğrencilerin tercihte tereddüt etmeleri.

### **Fırsatlar** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)

1. Okulumuzda spor salonu binası yapılabilecek alana sahip oluşumuz.
2. İdareci, öğretmen ve genel idari hizmet personeli açısından yeterli oluşumuz.
3. Okulumuzdan mezun olanların, okullarıyla bağlarını kesmemeleri vesilesiyle okuldaki öğrencilere kurum kültürüyle ilgili iyi bir model oluşları.
4. Okulun eğitim ve öğretim kadrosunun, yönetim ve disiplin anlayışının çevre, veli ve öğrenciler tarafından benimsenmesi sonucu daha kapasiteli öğrencilerin okulumuzun tercih nedeni olabileceğine olan inancımız.
5. Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü oluşu.
6. Karabük'teki okullar arasında en geniş ve güzel bahçeye sahip olmamız nedeniyle çevre güzelleştirmesi için iyi bir ortama sahip oluşumuz.
7. Geçmiş yıllarda okulumuzdan mezun olup Türkiye'nin seçkin üniversitelerini bitirmiş ya da buralarda okuyan öğrencilerimizin bulunması.

8. Öğrencilerimizin büyük bir kısmının okula çok yakın bir yerde ikamet etmeleri ve okula çok kolay bir şekilde ulaşabilmeleri.
9. Okulun bulunduğu yerleşim biriminin önemli bir öğrenci potansiyeline sahip oluşu.
10. Velilerimizin tamamına yakınının gelir düzeyinin düşük de olsa birbirine yakın olması neticesinde öğrenciler arasında maddi rekabet ortamının oluşmaması.

**Tehditler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)

1. Okulun şehir merkezine ve sanayi merkezlerine uzak bulunuşu.
2. Bundan önceki dönemlerde mesleğinde başarılı ve ön plana çıkmış öğretmenlerin sınavlara girerek başka okullara gitmeleri.
3. Rapor alımlarının kolaylaştırılması sonucu öğrenci devamsızlıklarının bir türlü önünün alınamayışı. Özellikle son sınıflarda görülen bu durumun da diğer sınıflara sirayet etmesi.
4. Genel liselere gitgide seviyesi çok düşük öğrencilerin gelmesi sonucu, öğrencilerin pek çoğunu ders çalışmaya ve üniversite sınavlarına motive etmenin zorluğu.
5. Okulun bulunduğu bölgenin sosyo ekonomik düzeyi.
6. Bazı veli ve öğrenciler arasında “dershaneye gidilmeden üniversite kazanılmaz.” anlayışının yerleşmesi yüzünden, öğrencilerin okullardaki dersleri ve faaliyetleri yeterince ciddiye almamaları.
7. Son yıllarda okul çevresine kafe ve parkların yapılması sonucu öğrencilerin buralara giderek yanlış çevre ve alışkanlık edinmeleri.
8. Okulun güvenlik görevlisinin olmayışı ve destek personelinin yetersiz oluşu.
9. Okulun ödenek yetersizliği.
10. Okulun bulunduğu ilde OKS ile öğrenci alan okulların fazlalığı.
11. Okulun yönetici yardımcısı azlığı.
12. Öğrencilerin çevreden, yazılı ve görsel medyadan olumsuz etkilenmeleri
13. Sık sık yapılan yönetmelik değişiklikleri.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
11.	Eylem Planları

## GELECEĞE YÖNELİM

### 8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

**Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, demokratik değerlerle donanmış, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, ailesine, ülkesine ve milli kültür değerlerine bağlı, insan haklarına saygılı mutlu bireyler yetiştirmektir.**

#### VİZYONUMUZ

**Mükemmelliği ölçüt alan bir eğitim ve öğretim merkezi olarak dünya standartlarında eğitim veren bir okul olmaktır.**

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Okulumuzda, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, toplumun genel kurallarını gönülden benimsemiş, geleceğin çağdaş Türkiye'sini oluşturmak için canla başla çalışmanın gerekliliğine inanan bir öğrenci kitlesi yetiştirmek hedef alınmıştır.
2. Okulumuzda bilimsellik ve akılcılık temel ilkedir.
3. Öğrencilerimizi saygı ve sevgi esasıyla eğitmek benimsemiştir.
4. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimizin özgün bir kişilik olduklarına inanır; hiçbir öğrenci görüş ve düşüncesinden dolayı küçümsenemez, kınanamaz.
5. Öğretmenlerimiz derslerde birer rehberdir; öğrenci merkezli eğitim esas alınır.
6. Sevgi ve saygı okulumuzun vazgeçilmez unsurlarıdır; bu kavramları içermeyen eğitim anlayışının eksik olduğuna ve başarılı olamayacağına inanırız.
7. Okulda öğretilen bilgilerin hayat sürecinde pratiğe dönüştürülmesi esastır.
8. Devletimizin büyük fedakârlıklarla bizlere teslim ettiği bu okul ve donanımını en verimli şekilde kullanıp korumak esastır.

9. Çevremizin ve Dünyamızın ekolojik yapısının tehdit altında olduğu günümüzde doğal çevreyi korumanın hepimizin asli görevi olduğu benimsenmiştir.
10. Öğrencilerimizin zihnine kurum kültürünün önemini yerleştirerek, mezun olduktan sonra da okuluyla bağıni koparmadan her ortamda kurumuyla övünen ve bunun gururunu yaşayan öğrenciler yetiştiririz.
11. Eğitim ve öğretimin sadece derslerle sınırlı olmadığı anlayışı öğretmenlerimizce benimsenmiş olup, her ortamda eğitim ve öğretim süreci devam ettirilir.
12. Mahallemizin en büyük eğitim kurumu olduğumuz unutulmadan, bütün insanlara hizmet verme amaçlanır.
13. Kültürel ve bilimsel yarışmalarda okulumuzu ve mahallemizi en iyi şekilde temsil etmeyi hedefleriz.
14. Öğrencilerimizde mevcut olan potansiyeli ortaya çıkarıp bunu en iyi şekilde değerlendirmek ve öğrencilerimizi en doğru yerlere kanalize etmek esastır.
15. Okulda görevli bütün öğretmenlerin, öğrencilere ve çevreye her yönüyle olumlu model olmaları benimsenmiştir.
16. Okulumuzda paylaşımcılık esastır.
17. Okulumuz yeniliklere açıktır; teknolojik donanım öğrencilerimizle paylaşılır, onların en iyi şekilde yetişmeleri için her imkân seferber edilir.
18. Okulumuzu geliştirme ve güzelleştirme çalışmalarında; öğretmen, öğrenci, veli ve hizmetli işbirliği yapar.
19. Demokrasi kültürünün okulumuzda tanınıp yaşatılması, insanların birbirlerine hoşgörülü bir biçimde yaklaşmaları esastır.
20. Okulumuzda hoşgörüye dayanan disiplin anlayışı benimsenmiştir.

***“Bize teslim edilen her öğrencinin öncelikle bir insan olduğunu unutmadan, her insanın tutulacak bir yanının mutlaka olduğu anlayışıyla, insanları sokağa atma lüksümüzün de olmadığı bilinciyle topluma iyi bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.”***

## 9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMA	AMAÇ	HEDEF
1-Eğitim-Öğretim	1- Okulun akademik ve üniversite başarısını arttırmak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2010 yılında % 37 olan üniversite kazanma oranını her yıl % 2 oranında arttırmak.</li> <li>• 2010 yılında başarı oranı %50'nin altında olan derslerin başarısını her yıl % 5 arttırmak.</li> <li>• 2010 yılında 30 mevcudun üzerinde olan sınıfları 2014'te 26'ya düşürmek.</li> <li>• 2010 yılında 5 olan Sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki faaliyet sayısını 2014 yılına kadar her yıl 1'er arttırmak.</li> </ul>
	2- Okul rehberlik servisinden tüm birimlerimizin etkin olarak faydalanmalarını sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2010 yılında ortalama 10 gün olan devamsızlık sayısını 2014'e kadar her yıl 1 gün azaltmak.</li> <li>• Hizmetiçi kurslarına katılan personelimizin her yıl en az 3 bilgi paylaşımı semineri düzenlemesi.</li> <li>• Okulumuzdaki sosyal kulüplerin yapmış oldukları faaliyetlerden her yıl en az 3'ünün sergilenerek tüm okula sunulması.</li> </ul>
2-Eğitime Destek Hizmetleri	3-Okulun Fiziki Donanımını İnsanları Mutlu Edecek, Yaşam Kalitesini Artıracak Şekilde Ve Talepler Doğrultusunda Tamamlamak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzdaki fizik, kimya- biyoloji laboratuvarlarına projeksiyon-bilgisayar kazandırılması.</li> <li>• 2010 yılında 1901 olan kütüphanemizdeki kitap sayısını 2014'te 2500'e çıkarmak.</li> <li>• Okul bahçesinde mevcut 20 adet bank sayısını 2014'te 50'ye çıkarmak.</li> <li>• Okulumuzda 2014 yılına kadar tarih, coğrafya, edebiyat sınıfları oluşturmak.</li> <li>• Okulumuzun tüm birimlerinde kullanılan hijyen malzemelerinin kullanımını her yıl % 10 oranında arttırmak.</li> </ul>
3-İletişim	4-Kurum Kültürü Ve Aidiyet Bilincini Geliştirmek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulu ziyaret eden mezun oranını % 5'lerden % 15'lere çıkarmak.</li> <li>• Her öğretim yılı sonunda mezuniyet töreni ve 30. Kuruluş yılı olan 2012 de pilav günü düzenlemek.</li> </ul>
	5-Öğretmen, Öğrenci, Veli Ve Çevre İletişimini En İdeal Seviyeye Çıkarmak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senede iki kez yapılan veli toplantısı sayısını bir yılda dörde çıkarmak.</li> <li>• Öğrenci, veli ve çevre kuruluşların önemli günlerinde yanlarında olmak.</li> </ul>

## TEMA 1: Eğitim Öğretim

**Stratejik Amaç 1: Okulun akademik ve üniversite başarısını arttırmak.**

**Stratejik Hedef 1.1.** 2010 yılında % 37 olan üniversite kazanma oranını her yıl % 2 oranında arttırmak.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında üniversiteyi kazanma oranı %37'dir.
2011	2011 yılında üniversiteyi kazanma oranı %39' a yükseltmek.
2012	2012 yılında üniversiteyi kazanma oranı %41' e yükseltmek.
2013	2013 yılında üniversiteyi kazanma oranı %43'e yükseltmek.
2014	2014 yılında üniversiteyi kazanma oranı %45'e yükseltmek.

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Seminer ve Rehberlik	01.01.2011 15.06.2014	4	100 tl	Okul Aile Birliği
Deneme sınavları	01.01.2011 15.05.2014	4	1000 tl	Okul Aile Birliği
Etüt çalışmaları	01.01.2011 15.05.2014	4	100 tl	Okul Aile Birliği

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Üniversiteyi kazanma oranı	çıktı	%37	%39	%41	%43	%45
Yapılan seminer sayısı	çıktı	1	1	1	1	1
Deneme sınavı sayısı	çıktı		6	6	6	6

**Stratejiler:** 1: Sınıf öğretmenlerinin rehberlik servisiyle sürekli işbirliği halinde bulunarak verimli ders çalışma yöntemlerinin öğrencilere kazandırılması.

2: Rehberlik servisinde öğrencilere üniversite sistemi ve sistemdeki değişiklikler konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.

3: Her aya en az bir tane olmak üzere deneme sınavları yapılması.

4: Öğrencilerin ders potansiyelleri sınıf öğretmenleri tarafından belirlenip okulumuz öğretmenleri tarafından etüt vermelerinin sağlanması.

5: Öğrenci velileriyle çok yakın iletişim kurularak öğrencilerin bireysel sorunlarının çözülmesi yoluna gidilmesi.

Faaliyet 3.1.6 : zümre öğretmenleri arasında sürekli işbirliği



## TEMA 1: Eğitim-Öğretim

### Stratejik Amaç 1:

Okulun akademik ve üniversite başarısını arttırmak.

- **Stratejik Hedef 1.2.** 2010 yılında başarı oranı %50'nin altında kalan derslerin başarı oranını her yıl % 3 arttırmak.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında Fizik, Kimya, Coğrafya ders başarıları %50'nin altı.
2011	2011 yılında başarının %3 arttırılması.
2012	2012 yılında başarının %3 arttırılması.
2013	2013 yılında başarının %3 arttırılması.
2014	2014 yılında başarının %3 arttırılması.

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Anket	01.01.2011 15.06.2014	4	200tl	Okul Aile B.
Kurs-Etüt	14.02.2011 15.06.2014	4	1000 tl	Okul Aile B.
Seminer Düzenleme	14.02.2011 15.06.2014	4	800 tl	Okul Aile B.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Not Fırleri	çikti	%50'nin altı	%50'nin üstü	%50'nin üstü	%50'ni üstü	%50'nin üstü
Anket sayısı	Çikti	1	1	1	1	1
Kurs sayısı	çikti		1	1	1	1
Seminer sayısı	çikti		1	1	1	1

Stratejiler: 1: Her yıl ders başarı oranlarının tespit çalışması

2: Zümre öğretmenlerinin rehber öğretmenden yardım alarak başarısızlık sebepleriyle ilgili anket çalışması.

3: Başarısız öğrenciler için kurs ve etüt çalışmalarının yapılması.

4: Rehberlik servisinin verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili bilgilendirme çalışması.

5: Zümre öğretmenlerine derslerinde kullanmak üzere görsel materyal hazırlama semineri düzenlenmesi.



## TEMA 1: Eğitim-Öğretim

### Stratejik Amaç 1:

Okulun akademik ve üniversite başarısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.3.** 2010 yılında 30 mevcudun üzerinde olan sınıfları 2014'te 26 mevcuda düşürmek.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 – 2011 Öğretim Yılında 34 mevcutlu sınıflar bulunmakta.
2011	2011-2012 Öğretim Yılında sınıf mevcudunu 32' ye düşürmek
2012	2011-2012 Öğretim Yılında sınıf mevcudunu 30' a düşürmek
2013	2011-2012 Öğretim Yılında sınıf mevcudunu 28' e düşürmek
2014	2011-2012 Öğretim Yılında sınıf mevcudunu 26' ya düşürmek

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Seminer	07.03.2011 15.06.2014	4	200 tl	Okul Aile Birliği
Sınıf Düzeni	01.07.2011 01.09.2011	1	3000 tl	Okul Aile Birliği

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl			Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014		
Sınıf Öğrenci Listeleri	çıktı	34	32	30	28	26		
Seminer Sayısı	çıktı		1	1	1	1		

**Stratejiler:** 1. Rehberlik Servisince, meslek seçiminde etkin bir yönlendirme yapılması için öğrenci ve velilere seminerler düzenlenmesi.

2. Okul planında derslik olarak gösterilen yerlerin sınıf işlevinde kullanılması.

## TEMA 1: Eğitim-Öğretim

### Stratejik Amaç 1:

Okulun akademik ve üniversite başarısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.4.** 2010 yılında 5 olan Sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki faaliyet sayısını 2014 yılına kadar her yıl 1'er arttırmak.

#### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılı içinde 5 faaliyet yapılmıştır.
2011	2010-2011 Öğretim yılında 6 faaliyet yapmak.
2012	2011-2012 Öğretim yılında 7 faaliyet yapmak.
2013	2012-2013 Öğretim yılında 8 faaliyet yapmak.
2014	2013-2014 Öğretim yılında 9 faaliyet yapmak.

#### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul Dergisi	01.01.2011 15.06.2014	4	8000 tl	Sponsor ve Okul A. Brl.
Ödüllendirme	01.01.2011 15.06.2014	4	1000 tl	Okul Aile Brl.
Yarışmalar	01.01.2011 15.06.2014	4	1200 tl	Sponsor ve Okul A. Brl.

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Faaliyet ve Törenler Dosyası	çıkı	5	6	7	8	9
Dergi sayısı	Çıktı		1	1	1	1
Yarışma sayısı	Çıktı		6	7	8	9
Ödül sayısı	Çıktı	--	--	--	--	--

- Stratejiler:**
1. Okul Dergimiz "merdiven" in her sene sonunda çıkarılması.
  2. Kompozisyon, şiir ve resim yarışmalarına çok sayıda öğrencinin katılımının sağlanması.
  3. Derece alan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve eserlerin okul panolarında sergilenmesi.
  4. Okuldaki sportif alanların çeşitlendirilerek öğrencilerin yetenekli oldukları alanlara yönlendirilmesi.
  5. Okul tesislerinde değişik alanlarda spor yarışmaları düzenlenmesi.
  6. Mahallemizdeki spor kulüpleriyle işbirliğine gidilerek yetenekli sporcuların buralara yönlendirilmesi.

### Stratejik Amaç 2:

Okul rehberlik servisinde Tüm birimlerimizin Etkin Olarak Faydalanmalarını Sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.** 2010 yılında ortalama 10 gün olan devamsızlık sayısını 2014' e kadar her yıl 1 gün azaltmak.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında devamsızlık ortalaması 10 gündür.
2011	2011 yılında devamsızlık ortalamasını 9 güne indirmek.
2012	2012 yılında devamsızlık ortalamasını 8 güne indirmek.
2013	2013 yılında devamsızlık ortalamasını 7 güne indirmek.
2014	2014 yılında devamsızlık ortalamasını 6 güne indirmek.

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Anket	01.10.2010 15.06.2014	4	400 tl	Okul Aile Birliği
BTS kullanım planı oluşturulması	01.10.2010 15.06.2014	4	400 tl	Okul Aile Birliği
SMS sisteminin kullanımı	01.10.2010 15.06.2014	4	4000 tl	Okul Aile Birliği
Ödüllendirme	01.10.2010 15.06.2014	4	1000 tl	Okul Aile Birliği
Tiyatro, spor ve şiir dinletisi...	01.10.2010 15.06.2014	4	1000 tl	Okul Aile Birliği

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Devamsızlık Listeleri	Çıktı	10	9	8	7	6
Anket Sayısı	Çıktı		1	1	1	1
Plan Sayısı	Çıktı		2	2	2	2
SMS sayısı	Çıktı		500	500	500	500
Etkinlik sayısı	Çıktı		5	5	5	5

**Stratejiler:** 1: Devamsızlık sebeplerini tespit etmek için anket çalışması.  
2: İdare, sınıf öğretmeni ve Rehberlik servisinin devamsızlık yapan öğrencilerle ilgili velilerle görüşmeler yapması.  
3: İnternet kafelerden kaynaklanan devamsızlıkları en aza indirmek için okulun bilgisayar sınıfı sürekli öğrencilerin hizmetinde bulundurulması.  
5: Devamsızlık yapmayan öğrenciler onure edilecek ve imkânlar doğrultusunda ödüllendirilmesi.  
6. Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin artırılarak okul imkânlarının öğrenciye kullanılması.

## TEMA 1: Eğitim-Öğretim

### Stratejik Amaç 2:

Okul rehberlik servisinden Tüm birimlerimizin Etkin Olarak Faydalanmalarını Sağlamak

**Stratejik Hedef 2.2.** Hizmetiçi kurslarına katılan personelimizin her yıl en az 3 bilgi paylaşımı semineri düzenlemesi.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında 1 seminer düzenlenmiştir.
2011	2011 yılında en az 3 seminer düzenlenmesi.
2012	2012 yılında en az 3 seminer düzenlenmesi.
2013	2013 yılında en az 3 seminer düzenlenmesi.
2014	2014 yılında en az 3 seminer düzenlenmesi.

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Duyuru	01.11.2010 15.06.2014	4	----	----
Kurulca seçim	24.06.2011 15.06.2014	4	---	---
Kurs ve seminer düzenlenmesi	01.10.2011 15.06.2014	4	1000 tl	Okul Aile Birliği

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Seminer sayısı	çıktı	1	3	3	3	3
Toplantı Sayısı	Çıktı		1	1	1	1
Duyuru sayısı	Çıktı		1	1	1	1

**Stratejiler:** 1: Bakanlıkça açılan kurs ve seminerlerin personele duyurusunun yapıp katılımlarının sağlanması.  
2: Sunumu yapılacak kurs ve seminerlerin öğretmenler kurulunca seçilmesi.  
3: Bilgi paylaşımı kurs ve seminerlerinin icra edilmesi.

## TEMA 1: Eğitim-Öğretim

### Stratejik Amaç 2:

Okul rehberlik servisinden Tüm birimlerimizin Etkin Olarak Faydalanmalarını Sağlamak

**Stratejik Hedef 2.3.** Okulumuzdaki sosyal kulüplerin yapmış oldukları faaliyetlerden her yıl en az 3'ünün sergilenerek tüm okula sunulması.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında kulüp sunumu yapılmamıştır.
2011	2011 yılında en az 3 kulüp sunumu yapılması
2012	2012 yılında en az 3 kulüp sunumu yapılması.
2013	2013 yılında en az 3 kulüp sunumu yapılması.
2014	2014 yılında en az 3 kulüp sunumu yapılması.

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Toplantı	14.02.2011 15.06.2014	4	----	----
Kurulca seçim	21.03.2011 15.06.2014	4	---	---
Sunum Yapılması	25.05.2011 15.06.2014	4	1000 tl	Okul Aile Birliği

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Sunum sayısı	Çıktı	--	3	3	3	3
Toplantı sayısı	Çıktı		2	2	2	2

**Stratejiler:** 1 Sosyal Kulüp rehber öğretmenlerinin sunumla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması  
2: Sosyal etkinlikleri değerlendirme kurulunca sunum yapılacak kulüplerin seçilmesi.  
3: Sunumların yapılması.

## TEMA 2: Eğitime Destek Hizmetleri

### Stratejik Amaç 3:

Okulun Fiziki Donanımını İnsanları Mutlu Edecek , Yaşam Kalitesini Artıracak Şekilde Ve Talepler Doğrultusunda Tamamlamak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzdaki Fizik, Kimya-biyoloji laboratuvarlarına Projeksiyon – Bilgisayar kazandırılması.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 Yılında bilgisayar ve projeksiyon mevcut değil
2011	2011 yılında Fizik Lab. 1 takım bilgisayar kazandırılması
2012	2012 yılında Kimya-Biyoloji Lab. 1 Takım Bil. kazandırılması.
2013	2013 yılında Fizik Lab. 1 adet Projeksiyon kazandırılması
2014	2014 yılında Kimya – biyoloji Lab. 1. Adet projeksiyon Kaz.

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Yardım kampanyası	14.03.2011 15.06.2014	4	500 tl	Okul aile birliği
Kermes	02.06.2011 02.06.2013	4	1000 tl	Okul aile birliği
Bilgisayar ve Projeksiyon Alımı	14.03.2011 15.06.2014	4	5000 tl	Okul aile birliği

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Bilgisayar sayısı	Çıktı	---	1	1	--	--
Projeksiyon Sayısı	Çıktı	---	--	--	1	1
Kermes Sayısı	Çıktı	--	1	1	1	--

**Stratejiler:** 1. Okulumuza bilgisayar ve projeksiyon temin edebilecek çevre kuruluşlarla irtibata geçilmesi.  
2: Kardeş kurumumuzun önderliğinde yardım kampanyası yapılması  
3: Okul aile birliğince bilgisayar ve projeksiyon alımı için kermes düzenlenmesi.  
4: Okul aile birliğince bilgisayar ve projeksiyon alımı.

## TEMA 2: Eğitime Destek Hizmetleri

### Stratejik Amaç 3:

Okulun Fiziki Donanımını İnsanları Mutlu Edecek , Yaşam Kalitesini Artıracak Şekilde Ve Talepler Doğrultusunda Tamamlamak.

**Stratejik Hedef 3.2.** 2009-2010 öğretim yılında 1901 olan kütüphanemizdeki kitap sayısını 2014'te 2500'e çıkarmak.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında 1901 adet kitap mevcut.
2011	2011 yılında 2050 adet kitap sayısına ulaşmak
2012	2012 yılında 2200 adet kitap sayısına ulaşmak
2013	2013 yılında 2350 adet kitap sayısına ulaşmak
2014	2014 yılında 2500 adet kitap sayısına ulaşmak

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kitap toplama kampanyası	01.01.2011 15.06.2014	4	400 tl	Okul Aile Brl.
Kitapların Bakımı	01.01.2011 15.06.2014	4	600 tl	Okul Aile Brl.
Sınıf Kitaplığı kampanyası	14.02.2011 15.06.2014	4	---	Öğrenciler

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Kitap sayısı	Çıktı	1901	2050	2200	2350	2500
Kampanya sayısı	Çıktı		2	2	2	2
Bakımı yapılan Kitap sayısı	Çıktı		50	50	50	50

**Stratejiler:** 1: Yayın evleri ve imkanı olan mezunlarımızla iletişim kurularak kitap toplama kampanyası düzenlenmesi.  
2: Kütüphanedeki yıpranmış kitapların bakımlarının yapılması.  
3: Sınıf kitaplıklarına öğrenciler tarafından kitap kazandırma kampanyası.  
4: Sınıflarda oluşturulan sınıf kitaplıklarının yıl sonunda okul kütüphanesine devredilmesi.

## TEMA 2: Eğitime Destek Hizmetleri

### Stratejik Amaç 3:

Okulun Fiziki Donanımını İnsanları Mutlu Edecek , Yaşam Kalitesini Artıracak Şekilde Ve Talepler Doğrultusunda Tamamlamak.

**Stratejik Hedef 3.3.** Okul bahçesinde mevcut 20 adet bank sayısını 2014'te 50'ye çıkarmak.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında 20 adet bank mevcut.
2011	2011 yılında 25 adet bank sayısına ulaşmak
2012	2012 yılında 30 adet bank sayısına ulaşmak
2013	2013 yılında 40 adet bank sayısına ulaşmak
2014	2014 yılında 50 adet bank sayısına ulaşmak

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Tamirat İşleri	04.04.2011 15.06.2011	1	1000 tl	Okul Aile Birliği
Bank kampanyası	04.04.2011 15.06.2014	4	500 tl	Okul Aile Birliği
Velilerle İrtibat	04.04.2011 15.06.2014	4	300 tl	Okul Aile Birliği

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Bank sayısı	Çıktı	20	25	30	40	50
Tamiri Yapılan bank sayısı	Çıktı	--	5	5	5	5
Kampanya Sayısı	Çıktı	--	1	1	1	1
Veli Sayısı	Çıktı	--	20	20	20	20

**Stratejiler:** 1: Okul bahçesinde mevcut olan bankların tamirinin okul imkanlarıyla yapılması.

2: Belediye, orman işletmesi gibi kuruluşlar ile birlikte okul bahçesine bank kazandırma kampanyası düzenlenmesi.

3: Bank temin etme amacı ile nüfuz sahibi velilerimizle irtibat.

## TEMA 2: Eğitime Destek Hizmetleri

### Stratejik Amaç 3:

Okulun Fiziki Donanımını İnsanları Mutlu Edecek , Yaşam Kalitesini Artıracak Şekilde Ve Talepler Doğrultusunda Tamamlamak.

- **Stratejik Hedef 3.4.** Okulumuzda 2014 yılına kadar tarih, coğrafya, edebiyat derslikleri oluşturmak.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	Ayrı bir Tarih, Coğrafya ve Edebiyat dersliği bulunmamaktadır.
2011	2011 yılında müstakil bir coğrafya dersliği oluşturulması.
2012	2012 yılında müstakil bir Tarih dersliği oluşturulması.
2013	2013 yılında müstakil bir Edebiyat dersliği oluşturulması.
2014	Oluşturulan dersliklerin bakımı

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Fizibilite Çalışması	01.01.2011 01.03.2011	1	-	-
Kampanya	14.02.2011 15.06.2013	3	500 tl	Sponsor ve Okul Aile Brl.
Fiziki donanım	16.05.2011 15.06.2013	3	2500 tl	MEB, Okul Aile Brl. Ve Sponsorlar

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Sınıf Sayısı	Çıktı	--	1	1	1	---
Kampanya sayısı	Çıktı	--	1	1	1	--
Malzeme tutarı	Çıktı	--	--	--	--	--

**Stratejiler:** 1: *Konuyla ilgili branş öğretmenleriyle işbirliğine gidilerek en uygun derslik ortamının belirlenmesi.*

2: *Dersliklerin oluşturulması için sponsor bulma çalışmaları.*

3: *Bu dersliklerin doküman ve materyallerle donatılması.*

## TEMA 2: Eğitime Destek Hizmetleri

### Stratejik Amaç 3:

Okulun Fiziki Donanımını İnsanları Mutlu Edecek , Yaşam Kalitesini Artıracak Şekilde Ve Talepler Doğrultusunda Tamamlamak.

**Stratejik Hedef 3.5.** Okulumuzun tüm birimlerinde hijyen malzemelerinin kullanımını her yıl % 10 oranında artırmak.

#### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında 974,24 tl temizlik harcaması yapılmıştır.
2011	2011 yılında 1200 tl temizlik harcaması yapmak
2012	2012 yılında 1320 tl temizlik harcaması yapmak
2013	2013 yılında 1452 tl temizlik harcaması yapmak
2014	2014 yılında 1597 tl temizlik harcaması yapmak

#### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Denetleme	01.09.2010 15.06.2014	4	-	-
Malzeme Temini	01.09.2010 15.06.2014	4	5569 tl	Okul Aile Birliği
Personel Temini	01.09.2010 15.06.2014	4	20000	Okul Aile Birliği
Toplantı	15.04.2011 15.06.2014	4	---	---

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl		Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014	
Kullanılan temizli malzeme Listesi	Çıktı	--	--	--	--	--	
Personel Sayısı	Çıktı	--	2	2	2	2	
Toplantı sayısı	Çıktı	--	1	1	1	1	

**Stratejiler:** 1: Okul tuvaletleri, sınıflar, öğretmen odası ve idare odalarının hijyen kurallarına göre temizliğinin sürekli kontrol edilip eksik malzemelerinin derhal temin edilmesi.

2: Okul kantininin gözlemlenerek satılan ürün ve hijyen ortam açısından standartlara uygun olup olmadığı konusunda yetkililerin uyarılması.

3: Okulun temizliğini yapacak personelin temini.

4: Velilerimize temizlik ve sağlık konusunda okulumuzda bir bilgilendirme toplantısının yapılması.

## TEMA 3: İletişim

**Stratejik Amaç 4:** Kurum Kültürü Ve Aidiyet Bilincini Geliştirmek.

**Stratejik Hedef 4.1.** Okulu ziyaret eden mezun sayısını 50'den her yıl için 100 mezuna çıkarmak.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında 50 mezunumuz okulu ziyaret etmiştir.
2011	2011 yılında 100 mezunun ziyaret etmesini sağlamak
2012	2012 yılında 100 mezunun ziyaret etmesini sağlamak
2013	2011 yılında 100 mezunun ziyaret etmesini sağlamak
2014	2011 yılında 100 mezunun ziyaret etmesini sağlamak

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Duyuru, davet	01.01.2011 15.06.2014	4	300 tl	Okul Aile Birliği
Söyleşi etkinliği	01.01.2011 15.06.2014	4	700 tl	Okul Aile Birliği

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Ziyaretçi Defteri	Çıktı	50	100	100	100	100
Söyleşi sayısı	Çıktı	---	3	3	3	3
Davetiye sayısı	Çıktı	---	3	3	3	3

**Stratejiler:** 1: Mezunlara ulaşmak için okul sitesinden duyuru yapılması.  
2: Okula gelen mezunlarımızın okulda ağırlanması, öğrencilerle tanıştırılması.  
3: Okulda, kariyer sahibi mezunlarımızla öğrencilere yönelik söyleşiler düzenlenmesi.  
4: Okul sitesinde öğrenci ve mezunlara ait yazı ve mesajlara yer verilmesi.



## TEMA 3: İletişim

**Stratejik Amaç 4:** Kurum Kültürü Ve Aidiyet Bilincini Geliştirmek.

**Stratejik Hedef 4.2.** Her öğretim yılı sonunda mezuniyet töreni ve 30. Kuruluş yılı olan 2012 de pilav günü düzenlemek.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında tören hazırlıklarına başlandı.
2011	2011 yılında mezuniyet töreni yapılacak.
2012	2012 yılında pilav günü ve mezuniyet töreni yapılacak.
2013	2013 yılında mezuniyet töreni yapılacak.
2014	2014 yılında mezuniyet töreni yapılacak.

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Hazırlık Faaliyetleri	14.02.2011 15.06.2014	4	1600 tl	Okul Aile Birliği
Duyuru ve İletişim	12.12.2010 15.06.2014	4	1000 tl	Okul Aile Birliği
Tören	15.06.2011 15.06.2014	4	8000 tl	Okul Aile Birliği ve Sponsorlar

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Tören Sayısı	çıkı	--	1	1	1	1
Komasyon toplantı sayısı	Çıktı	1	1	1	1	1
Davetiye sayısı	Çıktı		1	1	1	1
Katın Mezun Sayısı	Çıktı		1	1	1	1

- Stratejiler:** 1. Mezuniyet töreni hazırlıklarının başlatılması.  
2: Mezuniyet törenine ve Pilav gününe katılacakların listesinin çıkarılması.  
3: Mezuniyet ve Pilav günü programında görevli personel ve öğrencilerin belirlenmesi.  
4: Karabük protokolünün, mezunlarımızın ve velilerimizin bu törene katılmaları için davetiye gönderilmesi.  
5: Mezuniyet töreni ve pilav gününün internet, yerel basın ve yayın organları yoluyla duyurusunun yapılması.  
6: Mezuniyet ve pilav günü etkinliğinin gerçekleştirilmesi.

## TEMA 3: İletişim

### Stratejik Amaç 5:

Öğretmen, Öğrenci, Veli Ve Çevre İletişimini En İdeal Seviyeye Çıkarmak.

**Stratejik Hedef 5.1.** Senede iki kez yapılan veli toplantısı sayısını bir yılda dörde çıkarmak.

#### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında 2 kez veli toplantısı yapıldı.
2011	2011 yılında 4 kez veli toplantısı yapmak.
2012	2012 yılında 4 kez veli toplantısı yapmak.
2013	2013 yılında 4 kez veli toplantısı yapmak.
2014	2014 yılında 4 kez veli toplantısı yapmak.

#### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okula Davet	10.12.2010 15.06.2014	4	533 tl	Okul Aile Birliği
İletişim	01.01.2011 15.06.2014	4	500 tl	Okul Aile Birliği
Toplantı	10.12.2010 15.06.2014	4	200 tl	Okul Aile Birliği
Seminer	01.03.2011 15.06.2014	4	200 tl	Okul Aile Birliği

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Toplantı sayısı	çıktı	2	4	4	4	4
Seminer Sayısı	Çıktı	--	2	2	2	2
Katılan Veli Sayısını gösteren liste	Çıktı	--	--	--	--	--
Veli Davetiyesi Say	Çıktı	2	4	4	4	4

**Stratejiler:** 1: Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri tarafından velilerimizin okula sıkça davet edilip okulun işleyişi ile ilgili bilgi verilmesi  
2 : Bayram ve özel günlerde değişik iletişim araçlarının kullanılarak velilere ulaşılması  
3 : Okula gelen velilerimize okul idaresi ve rehber öğretmen tarafından öğrencilerini ilgilendiren konularda bilgi verilmesi.  
4: Rehberlik servisi ve İl MEM AR-GE birimi ile iş birliği yapılarak velilere "Ana-Baba Eğitimi" semineri düzenlenmesi.

## TEMA 3: İletişim

### Stratejik Amaç 5:

Öğretmen, Öğrenci, Veli Ve Çevre İletişimini En İdeal Seviyeye Çıkarmak.

**Stratejik Hedef 5.2.** Öğrenci, veli, kurum ve kuruluşların önemli günlerinde yanlarında olunması.

### Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2010	2010 yılında 2 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.
2011	2011 yılında en az 4 adet ziyaret gerçekleştirilecektir.
2012	2012 yılında en az 6 adet ziyaret gerçekleştirilecektir.
2013	2013 yılında en az 8 adet ziyaret gerçekleştirilecektir.
2014	2014 yılında en az 10 adet ziyaret gerçekleştirilecektir.

### Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Huzurevi ve Çocuk Yurdu Ziyareti	18.03.2011 15.06.2014	4	300 tl	Okul Aile Birliği
Kutlama, Taziye ve Hastalık Ziyareti	01.01.2011 15.06.2014	4	400 tl	Okul Aile Birliği
Kurum Ziyaretleri	01.01.2011 15.06.2014	4	300 tl	Okul Aile Birliği

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2010	2011	2012	2013	2014
Ziyaret edilen kurum sayısı listesi	çıktı	2	4	6	8	10
Ziyaret edilen Veli sayısı listesi	çıktı	--	---	---	---	---
Ziyaret edilen Öğretmen sayısı listesi	çıktı	--	--	--	--	--

**Stratejiler:** 1: Öğrenci ve öğretmenlerin katılımıyla Huzurevi ve Çocuk Yetiştirme Yurtlarının ziyaret edilmesi.  
2: Ağır bir hastalık geçiren, önemli bir yakının kaybeden öğrencilerimizin tespit edilerek geçmiş olsun ve taziye ziyaretlerinde bulunulması.  
3: Şehitler ve Gaziler Derneğinin, emniyet birimlerinin, emekli öğretmenlerin ve yaşlılarımızın önemli günlerde ziyaret edilmesi.



## CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ TEMA- STRATEJİK AMAÇ - HEDEF TABLOSU - SORUMLULUK TABLOSU

CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ TEMA- STRATEJİK AMAÇ - HEDEF TABLOSU - SORUMLULUK TABLOSU			
TEMA	AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
1-Eğitim-Öğretim	1- Okulun akademik ve üniversite başarısını arttırmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2010 yılında % 37 olan üniversite kazanma oranını her yıl % 2 oranında arttırmak.</li><li>• 2010 yılında başarı oranı %50'nin altında olan derslerin başarısını her yıl % 5 arttırmak.</li><li>• 2010 yılında 30 mevcudun üzerinde olan sınıfları 2014'te 26'ya düşürmek.</li><li>• 2010 yılında 5 olan Sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki faaliyet sayısını 2014 yılına kadar her yıl 1'er arttırmak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul İdaresi, Başarıyı artırma ekibi,</li><li>• Okul İdaresi, Rehberlik servisi ve Öğretmenler</li><li>• Okul İdaresi, kontenjan belirleme ve kayıt kabul komisyonu ve rehberlik Servisi,</li></ul>
	2- Okul rehberlik servisinden tüm birimlerimizin etkin olarak faydalanmalarını sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2010 yılında ortalama 10 gün olan devamsızlık sayısını 2014'e kadar her yıl 1 gün azaltmak.</li><li>• Hizmetiçi kurslarına katılan personelimizin her yıl en az 3 bilgi paylaşımı semineri düzenlemesi.</li><li>• Okulumuzdaki sosyal kulüplerin yapmış oldukları faaliyetlerden her yıl en az 3'ünün sergilenerek tüm okula sunulması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul İdaresi, Rehberlik servisi ve Öğretmenler</li><li>• Okul İdaresi, Zümre öğretmenleri</li><li>• Okul İdaresi ve sosyal kulüp rehber öğretmenleri</li></ul>
2-Eğitime Destek Hizmetleri	3-Okulun Fiziki Donanımını İnsanları Mutlu Edecek, Yaşam Kalitesini Artıracak Şekilde Ve Talepler Doğrultusunda Tamamlamak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzdaki fizik, kimya- biyoloji laboratuvarlarına projeksiyon-bilgisayar kazandırılması.</li><li>• 2010 yılında 1901 olan kütüphanemizdeki kitap sayısını 2014'te 2500'e çıkarmak.</li><li>• Okul bahçesinde mevcut 20 adet bank sayısını 2014'te 50'ye çıkarmak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul İdaresi, Fizik, Kimya ve biyoloji zümre öğretmenleri, Okul Aile Birliği</li><li>• Okul İdaresi, Kütüphanecilik kulübü ve okul aile birliği.</li><li>• Okul İdaresi, Okul Aile Birliği ve Okul Malzemelerini koruma ve Çevreyi güzelleştirme ekibi</li><li>• Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, proje üretme ekibi ve Coğrafya-Tarih-Edebiyat Zümre öğretmenleri</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda 2014 yılına kadar tarih, coğrafya, edebiyat sınıfları oluşturmak.</li><li>Okulumuzun tüm birimlerinde kullanılan hijyen malzemelerinin kullanımını her yıl % 10 oranında artırmak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul İdaresi, Okul Aile Birliği ve Okul Malzemelerini koruma ve Çevreyi güzelleştirme ekibi</li></ul>
<b>3-İletişim</b>	4-Kurum Kültürü Ve Aidiyet Bilincini Geliştirmek.	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulu ziyaret eden mezun oranını % 5'lerden % 15'lere çıkarmak.</li><li>Her öğretim yılı sonunda mezuniyet töreni ve 30. Kuruluş yılı olan 2012 de pilav günü düzenlemek.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul İdaresi, Okulu tanıtım ekibi</li><li>Okul İdaresi, Okul Aile Birliği ve Okulu Tanıtım ekibi</li></ul>
	5-Öğretmen, Öğrenci, Veli Ve Çevre İletişimini En İdeal Seviyeye Çıkarmak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Senede iki kez yapılan veli toplantısı sayısını bir yılda dörde çıkarmak.</li><li>Öğrenci, veli ve çevre kuruluşların önemli günlerinde yanlarında olmak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul İdaresi, Okul Aile Birliği ve İletişim ve ziyaret ekibi</li></ul>

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		2011	2012	2013	2014	Toplam (TL)
1- EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	SAM-1					
	SH 1.1	300	300	300	300	1200
	SH 1.2	500	500	500	500	2000
	SH 1.3	3000	100	50	50	3200
	SH 1.4	1500	2600	2700	3400	10200
	<b>TOPLAM</b>	<b>5300</b>	<b>3500</b>	<b>3550</b>	<b>4250</b>	<b>16600</b>
	SAM-2					
	SH 2.1	1200	1700	1750	2150	6800
	SH 2.2	50	250	300	400	1000
	SH 2.3	50	250	300	400	1000
	<b>TOPLAM</b>	<b>1300</b>	<b>2200</b>	<b>2350</b>	<b>2950</b>	<b>8800</b>
2- EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ	SAM-3					
	SH 3.1	1121	1628	1825	1926	6500
	SH 3.2	250	250	250	250	1000
	SH 3.3	1000	200	300	300	1800
	SH 3.4	800	1100	1100		3000
	SH 3.5	4700	6200	6900	7770	25570
	<b>TOPLAM</b>	<b>7871</b>	<b>9378</b>	<b>10375</b>	<b>10246</b>	<b>37870</b>
	3- İLETİŞİM	SAM-4				
SH 4.1		250	250	250	250	1000
SH 4.2		2620	2650	2660	2670	10600
<b>TOPLAM</b>		<b>2870</b>	<b>2900</b>	<b>2910</b>	<b>2920</b>	<b>11600</b>
SAM-5						
SH 5.1		150	450	350	483	1433
SH 5.2		50	250	350	350	1000
<b>TOPLAM</b>		<b>200</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>833</b>	<b>2433</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>17541</b>	<b>18678</b>	<b>19885</b>	<b>21199</b>	<b>77303</b>



## KARABÜK CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İmza
<b>Müdür</b>	Sedai ALP	
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Yusuf VATAN	
<b>Rehber Öğretmen</b>	Fahri AÇIKGÖZ	
<b>Öğretmen</b>	Osman YILMAZ-	
<b>Öğretmen</b>	Koray TOPUZ	
<b>Öğrenci</b>	Barış ŞENTÜRK- 12 TB	
<b>Öğrenci</b>	Seda ÜSTÜNDAĞ-11 TA	
<b>Veli</b>	Durkadın KUYUCU	
<b>Veli</b>	Meryem KORKMAZ	
<b>Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)</b>	Şevket KİRENLİ	
<b>Okul Aile Birliği başkanı</b>	Nevzat AKGÜN	

17/12/2010

**Sedai ALP**  
**OKUL MÜDÜRÜ**  
**ONAY**